

## Aufnahmeantrag für das berufliche Gymnasium Bildungsgang Technik – Schwerpunkt Informationstechnik -

Der Aufnahmeantrag ist sorgfältig und **deutlich lesbar** auszufüllen.  
Er muss mit den geforderten **beglaubigten** Nachweisen bis zum 1. März des laufenden Jahres eingegangen sein.

### Angaben zur Person

Nachname	_____	Vorname	_____
Geburtsdatum	_____	Geburtsort	_____
Straße/Nr.	_____	PLZ/Wohnort	_____
Telefon	_____	Fax/E-Mail	_____
Geschlecht (m/w)	_____	Konfession	_____
Staatsangehörigkeit	_____		

### Erziehungsberechtigte (nur bei Minderjährigen)

Name, Vorname des Vaters	_____
Name, Vorname der Mutter	_____
Straße/Nr.	_____
PLZ/Wohnort	_____
Telefon/Fax/E-Mail	_____

### Angaben zur Schulwahl

Geben Sie an **erster Stelle** das berufliche Gymnasium an, **an dem Sie sich anmelden möchten**.  
An zweiter und dritter Stelle sollten Sie Schulen aufführen, die für Sie als Alternative in Frage kommen, wenn Ihr erster Wunsch nicht berücksichtigt werden kann.

1. \_\_\_\_\_  
Name d. Schule, Ort, bei beruflichen Gymnasien Bildungsgang (Berufliches Gymnasium - Informationstechnik)
2. \_\_\_\_\_  
Name d. Schule, Ort, bei beruflichen Gymnasien Bildungsgang
3. \_\_\_\_\_  
Name d. Schule, Ort, bei beruflichen Gymnasien Bildungsgang

**Bitte beachten:** Wenn Sie an 2. oder 3. Stelle eine allgemeinbildende Schule angegeben haben, melden Sie sich bitte unter Vorlage einer Kopie dieser Anmeldung in dieser Schule an.

Die Abgabe der Anmeldung bei der Schule Ihrer ersten Wahl bedeutet nicht automatisch, dass Sie auch einen Schulplatz an dieser Schule erhalten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erhalten Sie von der aufnehmenden Schule eine Mitteilung.

### Angaben zur zuletzt besuchten Schule

Name und Ort der Schule	_____	Klasse	_____
Zugangsberechtigung	_____	Datum	_____

### Angaben zur Zugangsberechtigung

Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss

- |                                         |                                        |                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> Halbjahreszeugnis | <input type="radio"/> Jahreszeugnis    |                    |
| <input type="radio"/> Abgangszeugnis    | <input type="radio"/> Abschlusszeugnis | Zeugnisdatum _____ |

Verwaltung

	Sek-1-Z				Punkte	
	ANN	ABL	RÜT	TEÜ	TER	

## Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

### Geleistete Dienste

Die geleisteten Dienste sind durch **beglaubigte Nachweise** – keine Originale – zu belegen, aus denen hervorgeht, dass der Dienst vollständig abgeleistet worden ist.

- Wehrdienst
- Zivildienst
- Entwicklungshelfer                       einjährig                       zweijährig
- Freiwilliges soziales Jahr

### Härtegesichtspunkte

Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten aufgrund der persönlichen, sozialen und/oder familiären Situation gegeben?

- ja                       nein

Wenn ja, welcher Art sind diese außergewöhnlichen Härten?

- Grad der Behinderung (Schwerbehindertengesetz)  unter 30%    ab 30 %    ab 50 %    ab 70 %
- Halbwaise ohne eigenes Einkommen                       Vollwaise ohne eigenes Einkommen

Haben Sie diesem Aufnahmeantrag einen formlosen Antrag auf bevorzugte Zuteilung eines Schulplatzes beigefügt?                       ja                       nein

## Zusätzliche Angaben zum Unterricht (Unbedingt ausfüllen)

- 1. Bitte wählen Sie den **Fachunterricht in Religion / Ethik:**                       Katholisch    Evangelisch    Ethik
- 2. **Nachweis der 2. Fremdsprache:** \_\_\_\_\_ Klasse 7 Note: \_\_\_\_\_  
(Bei Abwahl der zweiten Fremdsprache müssen die Jahreszeugnisse der Klasse 7-10 bei der Anmeldung in Kopie vorgelegt werden.) Klasse 8 Note: \_\_\_\_\_  
Klasse 9 Note: \_\_\_\_\_  
Klasse 10 Note: \_\_\_\_\_
- 3. **Verbindliche Wahl der 2. Fremdsprache**                       Französisch                       Spanisch

## Erforderliche Aufnahmeunterlagen für das berufliche Gymnasium

- Abschluss- oder Halbjahreszeugnis als beglaubigte Kopie
- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
- ggf. Nachweis über den erfolgreichen Besuch des Fremdsprachenunterrichtes in Klasse 7 – 10
- 2 Briefmarken mit aktuellem Briefporto (Standardbrief)
- lückenloser Lebenslauf, wenn Schulabschluss vor dem Bewerbungsjahr erlangt wurde

## Nur ausfüllen, wenn Sie bereits eine gymnasiale Oberstufe besucht haben

Schule: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufen \_\_\_\_\_ Schuljahr \_\_\_\_\_

## Erklärung

Ich/Wir beantrage/n einen Schulplatz nach Maßgabe meiner/unsere vorstehenden Angaben.

Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe/n.

Die geforderten Aufnahmeunterlagen sind beigefügt.

Mir/Uns ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder (bei Feststellung nach der Aufnahme) zum Widerruf der Aufnahme führen.

Damit keine Plätze in den Schulformen blockiert werden, verpflichte/n ich/wir mich/uns die Schule Nr. 1 sofort zu benachrichtigen, wenn ich/wir anderweitig einen Schulplatz angenommen habe/n.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Von der Schule auszufüllen

Durchschnittsnote:	Punkte: _____
Geleistete Dienste	Punkte: _____
Grad der Behinderung	
(unter 30% = 1 Pkt., 30-49% = 2 Pkt., 50-69% = 4 Pkt., 70-100% = 6 Pkt.)	Punkte: _____
Halbwaise ohne eigenes Einkommen (2 Punkte)	Punkte: _____
Vollwaise ohne eigenes Einkommen (4 Punkte)	Punkte: _____
Sonstige außergewöhnliche Härten (bis zu 4 Punkte)	Punkte: _____
<b>Gesamtpunktzahl:</b> _____	