

# Lehr- und Lernkonzept

## Hybridunterricht

Duale Berufsoberschule



Carl Benz Schule Koblenz ▪ Berufsbildende Schule Technik

Beatusstraße 143 - 147 ▪ 56073 Koblenz

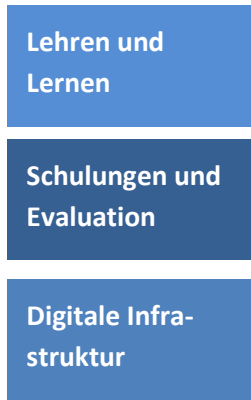
## Inhalt

1. Das Konzept.....	2
1.1 Unterrichtsorganisation .....	2
2. Lehren und Lernen .....	3
2.1 Blended Learning.....	3
2.2 Einstiegsschulungen .....	3
2.3 Kommunikation .....	4
2.4 Schulkalender .....	4
2.5 Methodenpool DIGITALES LERNEN .....	4
2.6 Klassenarbeiten .....	5
2.7 Digitale Lernerfolgskontrollen.....	5
2.8 Digitale Förderangebote.....	5
2.9 Beratungsangebote .....	6
2.10 Klassenbuch und Anwesenheit.....	6
3. Schulungen und Evaluation .....	7
3.1 Interne Schulung der Lehrkräfte .....	7
3.2 Interne Evaluation .....	7
3.3 Transparenz .....	7
4. Digitale Infrastruktur .....	8
4.1 Schulcampus RLP und Moodle .....	8
4.2 Videokonferenz .....	8
4.3 Mobile Endgeräte .....	8
4.4 Digitaler Arbeitsplatz.....	9
4.5 Digitale Infrastruktur der Schule .....	9
5. Ansprechpartner.....	10
6. Wichtige Links.....	11
7. Anlagen.....	12
7.1 Bewertungsbogen Mitarbeit .....	12
7.2 Kriterienkatalog digitale Leistungsfeststellungen .....	13
7.3 Selbständigkeitserklärung .....	14
7.4 Checkliste für den Digitalen Arbeitsplatz .....	15
7.5 Anmeldung Schulcampus und Einrichtung Moodle .....	16

# 1. Das Konzept

Das Lehr- und Lernkonzept soll den Anforderungen an den Hybridunterricht in der Dualen Berufsoberschule gerecht werden sowie die Kompetenzen der SchülerInnen im Bereich der Digitalisierung fördern.

Das Konzept baut auf drei Säulen auf, die auf den folgenden Seiten erläutert werden.



## 1.1 Unterrichtsorganisation

Der Unterricht der Dualen Berufsoberschule erfolgt in Teilzeitform montags und mittwochs von 17:30 - 20:45 Uhr.

Der Unterricht erstreckt sich über zwei Schuljahre. Die schriftlichen Prüfungsfächer Deutsch, Mathematik und Englisch werden durchgängig über beide Schuljahre unterrichtet.

Es gelten die regulären Ferienzeiten in Rheinland-Pfalz.

Als fakultative zweite Fremdsprache wird Französisch in einem Umfang von zwei Wochenstunden angeboten. Der Französischunterricht wird bei Bedarf in Kooperation mit der Julius-Wegeler-Schule eingerichtet und in beiden Schuljahren angeboten.

In Abhängigkeit der Unterrichtsorganisation beider Schulen wird der Französischunterricht 14-tägig am Donnerstagabend oder am Samstag angeboten.

Die schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfungen finden von Mai bis Juli des zweiten Schuljahres statt. Während der schriftlichen Prüfungsphase findet kein Unterricht statt.

Bei Bedarf werden mündliche Prüfungen durchgeführt.

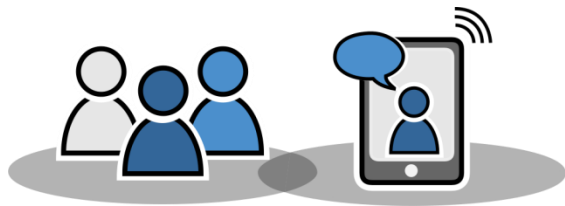
Unterstufe 1. Schuljahr		
	Montag	Mittwoch
17:30	<b>Deutsch</b>	<b>SK</b>
19:00	2 UStd.	2 UStd.
19:15	<b>Mathe</b>	<b>Englisch</b>
20:45	2 UStd.	2 UStd.
Oberstufe 2. Schuljahr		
	Montag	Mittwoch
17:30	<b>Mathe</b>	<b>Englisch</b>
19:00	2 UStd.	2 UStd.
19:15	<b>Deutsch 1 UStd.</b>	<b>Physik</b>
20:45		2 UStd.
Prüfungsphase 2. Schuljahr		
Mai	<b>Schriftliche Prüfungen</b>	
Juni	Deutsch, Mathe und Englisch	
Juni	<b>Mündliche Prüfungen</b>	
Juli	Wenn erforderlich ...	

## 2. Lehren und Lernen

### 2.1 Blended Learning

Der Hybridunterricht erfolgt in der Dualen Berufsoberschule in Form des *Blended Learning*.

*Blended Learning bezeichnet die Verzahnung von Präsenz- und E-Learning, mit dem Ziel die Vorteile der jeweiligen Lernform für das Lernen zu nutzen.*

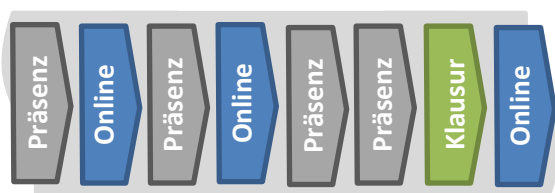


**Erklärvideo Blended Learning** (YouTube)

<https://www.youtube.com/watch?v=cfZVFqrLU1s>

Der Onlineunterricht findet zu den regulären Unterrichtszeiten des Präsenzunterrichtes statt.

Der Präsenz- und Onlineunterricht erfolgt im Rotationsprinzip bzw. wöchentlichen Wechsel. Der Anteil des Präsenz- und Onlineunterrichtes beträgt mehr als 50%.



Vor den Klausur- und Prüfungsphasen findet vermehrt Präsenzunterricht statt. Als Ausgleich wird nach den Weihnachts- und Osterferien vermehrt Onlineunterricht durchgeführt.

Die Zeiten des Präsenz- und Onlineunterrichtes werden im Schulkalender ausgewiesen (vgl. 2.3 Abs. 1).

Die Lernpfade des Unterrichtes werden in den Kursen auf der Lernplattform *Moodle*

ausgewiesen (vgl. 4.1 Abs. 3). Hierzu werden die einzelnen Abschnitte der *Moodle-Kurse* mit dem Datum und dem Thema gekennzeichnet.

Der Präsenzunterricht ist auf die Verwendung der mobilen Endgeräte ausgerichtet. So werden unter anderem die Lernaufträge und Unterrichtsmaterialien auch in den Präsenzphasen digital über die Lernplattform *Schulcampus RLP* bereitgestellt. Auch werden während der Präsenzphasen digitale Lernmethoden eingeübt, eingesetzt und reflektiert.

Die Lernaufträge sollten grundsätzlich als PDF eingestellt werden. Weitere Formate können zur Verfügung gestellt werden.

### 2.2 Einstiegsschulungen

In der ersten Woche des Schuljahres werden die SchülerInnen durch die Lehrkräfte im Umgang mit dem iPads geschult. Die Schulungen finden während der Präsenzphasen der ersten Schulwoche statt und werden im Kalender ausgewiesen.

Die Schulungen werden in Kooperation mit den *Beauftragten für das Digitale Lernen*, Herrn Anatol Hahn und Herrn Michael Krüger, durchgeführt.

Folgende Schulungen werden im Besonderen durchgeführt:

- Nutzung der Lernplattform *Schulcampus RLP* inklusive *Moodle*

**Verantwortlichkeit • Zeit**

Michael Krüger ▪ Mi. 1. Schulwoche

- Kennenlernen der Funktionen eines iPads

**Verantwortlichkeit • Zeit**

Anatol Hahn ▪ Mo. 3. Unterrichtswoche (nach Ausgabe der iPads)

Bei Bedarf werden weitere Auffrischungs- bzw. Vertiefungsschulungen für die SchülerInnen angeboten.

Zu diesen Schulungen könnten unter anderem zählen:

- Erstellen von Mitschriften und Protokollen

**Verantwortlichkeit ▪ Zeit**

Alexandra Kollmeier ▪ Mo. 2. Schulwoche

- Zeitmanagement, Hausaufgaben-Organisation und Einrichtung des digitalen Arbeitsplatzes

**Verantwortlichkeit ▪ Zeit**

Veronika Zehe ▪ Mi. 2. Schulwoche

- Visualisierungs- und Präsentationstechniken

**Verantwortlichkeit ▪ Zeit**

David Kalb ▪ Mi. 2. Schulwoche

Ergänzt werden die Schulungen durch *Videoanleitungen*, welche auf den Schulkä- len der Plattformen *YouTube* und *Vimeo* bereitgestellt werden und auf der Schul- homepage im Download-Bereich der Dualen Berufsoberschule verlinkt sind. Die Videos werden durch *den Beauftragten für das Digitale Lernen* der Schule, Herrn Anatol Hahn, erstellt.

## 2.3 Kommunikation

Anfragen an Lehrkräfte, die die Unterrichts- inhalte betreffen, werden über den Chat in *Moodle* gestellt.

Die Lehrkräfte teilen den SchülerInnen ihre jeweiligen Kontaktmöglichkeiten und -zeiten mit.

## 2.4 Schulkalender

Die Präsenz- und Onlinephasen werden im Schulkalender ausgewiesen. Der Schulka-

lender befindet sich im Download-Bereich der Dualen Berufsoberschule auf der Schul- homepage.

Die Präsenz- und Onlinephasen werden nicht in dem Stundenplanprogramm UNTIS darge- stellt.

In dem Schulkalender werden alle Termine, wie Klassenarbeiten, Schulungen, Konferen- zen etc. abgebildet.

Erstellt wird der Schulkalender durch die Bereichsleitung in Rücksprache mit den Lehrkräften.

## 2.5 Methodenpool DIGITALES LERNEN

Die KollegInnen erstellen und pflegen eine Sammlung mit Unterrichtsmethoden für das *Blended Learning*.

Der Methodenpool wird in einem separaten Kanal im *Moodle* des *Schulcampus RLP* allen KollegInnen zur Verfügung gestellt.

Die Erstellung und der Austausch über die Unterrichtsmethoden und Digitalen Werk- zeuge erfolgt auf regelmäßig stattfinden *Best Practice* Konferenzen (vgl. 3.1 Abs. 5). Die Konferenzen werden im Schulkalender ausgewiesen.

Vorzugsweise sollten *Digitale Werkzeuge* der Lernplattform *Moodle* genutzt werden, um den SchülerInnen eine klare Struktur zu ge- ben.

Externe Angebote sind auf ihren Nutzen kri- tisch zu prüfen.

Weiterhin werden neue Erkenntnisse aus dem Projekt „Digitales Berufsbildendes Lern- zentrum“ mit in die Gestaltung des Online- Unterrichts einfließen. Dies betrifft insbe- sondere unser schuleigenes Teilprojekt 1 „DIGITALE KOMPETENZEN ENTWICKELN UND VERTIEFEN - DIGITALE MEDIENRÄUME SCHAFFEN“.

## 2.6 Klassenarbeiten

Klassenarbeiten werden in den Präsenzphasen in konventioneller Form geschrieben, um die SchülerInnen auf die Anforderungen der Abschlussprüfungen, welche noch nicht in digitaler Form stattfinden, vorzubereiten.

Die Termine für die Klassenarbeiten werden zu Beginn des Schuljahres durch das Kollegium bei einer Bildungsgangkonferenz festgelegt und in dem Schulkalender (vgl. 2.3 Abs. 1) ausgewiesen.

Die Nachschreibtermine für Klassenarbeiten werden ebenfalls im Schulkalender gekennzeichnet.

## 2.7 Digitale Lernerfolgskontrollen

Neben den klassischen Klassenarbeiten können andere Leistungsüberprüfungen auch in digitaler Form geschrieben werden.

Folgende Formen digitaler Leistungsüberprüfungen bieten sich an:

- Test als Quiz in *Moodle*
- Abhalten von Referaten über eine Videokonferenz
- Einreichung von Aufträgen über *Moodle*

Weitere Formen der Leistungsüberprüfung stehen den Lehrkräften zu Versuchszwecken offen, sofern die Form vorab mit den SchülerInnen geübt wird.

Der Einsatz der digitalen Leistungsüberprüfungen wird zu Beginn mit den SchülerInnen in den Präsenzphasen besprochen und eingeübt.

Die Kriterien für die Leistungsbewertung werden mit den SchülerInnen im Unterricht besprochen. Diese umfassen beispielsweise:

- Bewertungsbogen Mitarbeit im Präsenz- und Onlineunterricht
- Kriterienkatalog für digitale Leistungsüberprüfungen

Bei zweifelhaften Schülerleistungen beziehungsweise einem Betrugsverdacht können Nachprüfungen in den Präsenzphasen erfolgen.

Zu Beginn des Schuljahres unterschreiben die SchülerInnen eine Selbständigkeitserklärung, in der sie sich dazu verpflichten, digitale Leistungsbeurteilungen selbständig zu bearbeiten (vgl. Anlage 7.3).

Moodle hat einen Mechanismus, um bei jeder einzelnen Einreichung eine Selbständigkeitserklärung der Bearbeiter anzufordern. Den Lehrkräften wird empfohlen, diesen Mechanismus zu nutzen.

Die KlassenlehrerInnen führen halbjährliche Beratungsgespräche in Präsenz mit den SchülerInnen durch.

## 2.8 Digitale Förderangebote

In den Kernfächern werden digitale Förderangebote bereitgestellt.

Folgende Förderangebote werden unterbreitet:

- **Mathematik** - Kurse **BETTERMARKS**  
<https://de.bettermarks.com/>
- **Englisch** - Kurse **UNTERRICHT.DE**  
<http://www.unterricht.de>
- **Deutsch** - Kurse **UNTERRICHT.DE**  
<http://www.unterricht.de>

Die digitalen Förderangebote werden mit den SchülerInnen im Unterricht besprochen und eingeübt.

SchülerInnen, deren Leistungen schlechter als befriedigend sind, müssen die Förderangebote verpflichtend nutzen. Für alle ande-

ren SchülerInnen sind die Förderangebote fakultativ.

Die Bearbeitung der Förderangebote kann epochal benotet werden.

Darüber hinaus werden die SchülerInnen durch die KollegInnen auf die Lernangebote von *Studyflix.de* hingewiesen.

## 2.9 Beratungsangebote

Die zuständige Mitarbeiterin der **AGENTUR FÜR ARBEIT** für die **STUDIEN- UND BERUFSSBERATUNG** stellt sich den SchülerInnen im Präsenzunterricht vor. Bei Bedarf können die SchülerInnen per Mail einen Beratungstermin vereinbaren. Die Beratungstermine finden über das Videokonferenzsystem der **AGENTUR FÜR ARBEIT** statt.

Der **SCHULSOZIALARBEITER** stellt sich zu Beginn des Schuljahres per Videokonferenz den SchülerInnen vor. Bei Bedarf können die SchülerInnen per Mail einen Beratungstermin mit dem Schulsozialarbeiter vereinbaren. Die Beratungstermine finden online über Big Blue Button statt oder es werden Präsenztermine vereinbart.

## 2.10 Klassenbuch und Anwesenheit

In der Dualen Berufsoberschule wird das Digitale Klassenbuch von WebUNTIS genutzt, so dass die Lehrkräfte im Onlineunterricht die Anwesenheit führen und Klassenbucheinträge vornehmen können.

Es wird kein konventionelles Klassenbuch parallel geführt.

Jede(r) SchülerIn erhält zu Beginn des Schuljahres persönliche Zugangsdaten für WebUNTIS.

Entschuldigungen werden durch die SchülerInnen den betreffenden Lehrkräften schriftlich per E-Mail vor dem Onlineunter-

richt mitgeteilt. Ärztliche Atteste können nachgereicht werden. Eine ausgedruckte Version dieser Entschuldigung wird beim nächsten Präsenzbesuch durch die SchülerInnen unaufgefordert nachgereicht.

Die vollständigen Verfahrensweisen bei Fehlzeiten können dem Download-Bereich der Dualen Berufsoberschule auf der Schulhomepage entnommen werden.

## 3. Schulungen und Evaluation

### 3.1 Interne Schulung der Lehrkräfte

Zu Beginn eines Schuljahres werden Schulungen für die Lehrkräfte zu folgenden Themengebieten angeboten:

- Kennenlernen der Funktionen eines iPads
- Nutzung der Lernplattform *Schulcampus RLP* inklusive *Moodle*
- Nutzung der Videokonferenz *Big Blue Button*
- Erstellung von *Umfragen in Moodle*

Die Schulungen sind für neue Lehrkräfte verpflichtend. Angeboten werden die Schulungen durch die *Beauftragten für das Digitale Lernen* Herr Anatol Hahn und Herr Michael Krüger.

Die Schulungen werden im Schulkalender ausgewiesen (vgl. 2.3 Abs. 1).

Ergänzt werden die verpflichtenden Schulungen durch fakultative Fortbildungsveranstaltungen, welche durch die unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen bei Bedarf selbst geplant und angeboten werden.

Weiterhin werden vierteljährlich *Best Practice* Konferenzen durchgeführt, in denen die Kolleginnen und Kollegen sich über gelungene Unterrichtsbeispiele im Zusammenhang mit dem Einsatz des iPads sowie dem *Blended Learning* austauschen.

### 3.2 Interne Evaluation

Das Lehr- und Lernkonzept wird nach den Herbstferien, zum Schulhalbjahr sowie am Schuljahresende unter Verwendung einer standardisierten *Moodle Umfrage* von den SchülerInnen und den LehrerInnen evaluiert.

Der **UMFRAGE-KATALOG** wird im Rahmen einer Bildungsgangkonferenz erarbeitet und jährlich angepasst.

Die Ergebnisse der Evaluation werden mit den SchülerInnen im Unterricht besprochen und im Rahmen einer Bildungsgangkonferenz ausgewertet. Aus den Ergebnissen der Umfrage werden Schlussfolgerungen für die Weiterentwicklung des Lehr- und Lernkonzeptes durch alle Lehrkräfte abgeleitet.

Die Evaluation wird durch die *Beauftragten für das Digitale Lernen*, Herrn Michael Krüger, begleitet.

### 3.3 Transparenz

Für die Transparenz wird das Lehr- und Lernkonzept zum Hybridunterricht auf der Schulhomepage im Download-Bereich der Dualen Berufsoberschule bereitgestellt.



## 4. Digitale Infrastruktur

### 4.1 Schulcampus RLP und Moodle

Als Lernplattform wird **MOODLE** des *Schulcampus RLP* genutzt.

Für die Verwaltung der Kurse sowie die Einstellung der Lernaufträge sind die unterrichtenden Lehrkräfte zuständig. Für das Anlegen der Kurse ist der *Beauftragte für das Digitale Lernen* Herr Michael Krüger zuständig.

Der Lernpfad des einzelnen Unterrichtes wird in den Kursen von Moodle als Wochenplan auch für die Präsenzphasen über die integrierten Abschnitte ausgewiesen.

### 4.2 Videokonferenz

Als Videokonferenzsystem wird das Web-Konferenz-System *Big Blue Button* des Landes Rheinland-Pfalz verwendet.

Die Konferenzen werden in den Kursen im *Schulcampus RLP* integriert und lassen sich aus diesem heraus starten.

Die Besprechungsphasen des Onlineunterrichts finden mit aktivierter Webcam statt, damit sich alle TeilnehmerInnen sehen können.

### 4.3 Mobile Endgeräte

Der Hybridunterricht ist auf die Verwendung eines iPads mit einem Pencil ausgerichtet. Als Notizbuch wird Goodnotes (Apple) oder OneNote (Microsoft) empfohlen.



Die SchülerInnen können bei Bedarf kostenfrei ein iPad inklusive eines Pencils über die Stadt Koblenz ausleihen. Die notwendigen Apps, wie das kostenpflichtige

Goodnotes, wird auf den Leihgeräten kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Die iPad-Ausleihe über die Stadt wird durch die Schule - Bereichsleitung Herr Leif-Erik Grabe - organisiert.

Von der Verwendung eines Notebooks wird abgeraten, da sich Mitschriften, beispielsweise in Mathematik und Physik, auf diesem schlecht erstellen lassen. In den Onlinephasen kann jedoch parallel ein Computer und Notebook, beispielsweise für die Webkonferenzen, genutzt werden.

SchülerInnen, denen keine stabile Internetverbindung zuhause zur Verfügung steht, sollen mit ihrem Arbeitgeber die Nutzung der Infrastruktur im Betrieb absprechen. Zugang zu einer stabilen Internetverbindung mit ausreichender Bandbreite ist Voraussetzung für die Teilnahme am Projekt. Stand 2022 bedeutet dies eine verfügbare Bandbreite von mindestens 16 Mbit/s im Download, mindestens 5 Mbit/s im Upload sowie eine Latenz von unter 50 ms.

Die SchülerInnen sind dazu verpflichtet, ihr Equipment für den Onlineunterricht einsatzbereit und auf dem aktuellen Stand zu halten.

Die Einsatzbereitschaft und Aktualisierung der iPads ist sicherzustellen. Die Geräte müssen zuhause geladen werden. Sicherheits- und Systemupdates sind zuhause durchzuführen.

Defekte iPads sind direkt durch den Schüler gegenüber der Stadt Koblenz anzuzeigen. Für die Dauer der Reparatur kann ein iPad über die Schule kostenfrei ausgeliehen werden.

## 4.4 Digitaler Arbeitsplatz

Um eine lernförderliche Umgebung im Home-Office zu gewährleisten, sprechen die Lehrkräfte zu Beginn des Schuljahrs mit den SchülerInnen über die grundlegende Arbeitsplatzorganisation. Folgende Aspekte werden thematisiert:

- Ruhiger, wenn möglich abgeschirmter Arbeitsraum bzw. -platz
- zusätzliche Geräuschquellen (wie Musik) sollen vermieden werden
- Smartphone weglegen
- stabile Internetverbindung
- geeigneter Stuhl und Tisch
- gute Beleuchtung
- ggf. Bluetooth-Tastatur für das iPad
- Arbeitsmaterialien in Reichweite bzw. griffbereit

## 4.5 Digitale Infrastruktur der Schule

Der Präsenzunterricht ist auf die Verwendung der iPads ausgerichtet. Die digitale Infrastruktur der **CARL BENZ SCHULE KOBLENZ** berücksichtigt dies durch folgende Rahmenbedingungen:

- Alle Lehrkräfte wurden mit einem iPad inklusive einem Pencil durch die Schule kostenfrei ausgestattet.
- Die SchülerInnen können bei Bedarf ein iPad inklusive einem Pencil kostenfrei über die Stadt Koblenz ausleihen.
- In den Klassenräumen kann das WLAN der Schule von den Lehrkräften und SchülerInnen kostenfrei genutzt werden.
- Die Klassenräume verfügen über ein Apple TV, welches an einen Beamer

oder eine Digitale Tafel angeschlossen ist.

- Bei Bedarf können die zahlreichen Computerräume der Schule in den Präsenzphasen für den Unterricht über den Stundenplaner reserviert werden.
- Es werden ausreichend iPads als Reserve für die temporäre Leihgabe, beispielsweise bei Reparatur des eigenen Leihgerätes, von der Schule bereitgehalten.

## 5. Ansprechpartner

### Bereichsleitung

Herr Leif-Erik Grabe

grabe@bbs-technik-koblenz.de

- Prüfungsfragen
- iPad-Ausleihe
- sonstige rechtliche Fragen

### iPad-Ausleihe

Schadensmeldung - Stadt Koblenz

Siehe [Schadensmeldung iPad](#) unter

## 6. Wichtige Links

### Schulbüro

Frau Alexandra Günther

guenther@bbs-technik-koblenz.de

- Schulbescheinigungen
- Anträge
- Schulbücher

### Deutsch

Frau Alexandra Kollmeier

kollmeier@bbs-technik-koblenz.de

### Englisch

Frau Veronika Zehe

zehe@bbs-technik-koblenz.de

### Mathematik

Herr Stefan Altenkamp

altenkamp@bbs-technik-koblenz.de

### Sozialkunde

Herr David Kalb

david.kalb@bbs-technik-koblenz.de

### Physik

Herr Christian Strobel

strobel@bbs-technik-koblenz.de

### Anmeldedaten SchulCloud

Herr Michael Krüger

michael.krueger@bbs-technik-koblenz.de

### Anmeldedaten WebUNTIS

Herr Patrick Knoll

knoll@bbs-technik-koblenz.de

### Studien- und Berufsberatung

- Agentur für Arbeit -

Frau Sandra Kehr

Sandra.kehr@arbeitsagentur.de

- Studien- und Berufsberatung
- Schüle BAföG

### Schulsozialarbeiter

Herr Michael Klewin

klewin@bbs-technik-koblenz.de

- Probleme in allen Lebenslagen
- Suchtberatung

## 6. Wichtige Links

### Download-Bereich der Dualen Berufsoberschule auf der Schulhomepage

- Schuljahreskalender
- Verfahrensweisen Fehlzeiten
- Prüfungsordnung
- Schulbroschüre

<https://bbs-technik-koblenz.de/downloads-bos>

### Loginbereich Schulcampus RLP

- Moodle-Kurse

<https://www.schulcampus-rlp.de/login>

### Beratungsangebot Carl Benz Schule

- Berufs- und Studienberatung
- Schulsozialarbeit

<https://bbs-technik-koblenz.de/berufs-und-studienberatung>

<https://bbs-technik-koblenz.de/schulsozialarbeit>

### YouTube-Kanal Carl Benz Schule

- Videoanleitungen für Schulcampus RLP und iPad-Nutzung

[https://www.youtube.com/channel/UCc8rc-9AmBWLjLwza\\_5930A](https://www.youtube.com/channel/UCc8rc-9AmBWLjLwza_5930A)

### Vimeo-Kanal Carl Benz Schule

- Videoanleitungen für Schulcampus RLP und iPad-Nutzung

<https://vimeo.com/carlbensschule>

### Projekthomepage „Digitales berufsbildendes Lernzentrum“

<http://digital.bbs-technik-koblenz.de/projekt-1/>

### Schadensmeldung iPad Stadt Koblenz

- Schadensmeldung für die über die Stadt Koblenz ausgeliehenen mobilen Endgeräte

<https://www.koblenz.de/leben-in-koblenz/bildung/schulen/schulnetz-digitale-bildung/schadensmeldung-mobile-leihgeraete/carl-benz-schule/>

### Bettermarks

- Lernprogramm Mathematik
- Förderung math. Kompetenzen

<https://de.bettermarks.com>

### Studyflix

- Lernplattform mit Videos, Lernkarteien etc. zu verschiedenen Unterrichtsfächern

<https://studyflix.de>

### unerricht.de

- Lernportal mit Kursen und Selbsttest für die Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch

<https://www.unterricht.de>

### Blended Learning - Online Meetings

- Online Meetings und Workshops effektiv gestalten

<https://www.youtube.com/watch?v=dHodwmQck4w>.

### Blended Learning - Cornelsen eCademy

- Definition, Vorteile und Nachteile
- Konzeptionierung
- Methoden

<https://www.ecademy-learning.com/ausbildung-digital/blended-learning>

## **7. Anlagen**

### **7.1 Bewertungsbogen Mitarbeit**

Wird noch ergänzt ...

## 7.2 Kriterienkatalog digitale Leistungsfeststellungen

Für die digitalen Leistungsfeststellungen der Dualen Berufsoberschule gelten folgende grundsätzliche Rahmenbedingungen:

- Die Inhalte der Leistungsfeststellung werden den SchülerInnen mindestens eine Woche im Voraus mitgeteilt, damit sie sich adäquat vorbereiten können.
- Die SchülerInnen müssen die Gelegenheit haben, während der Vorbereitung auf eine Leistungsfeststellung sich während des Präsenz- und Onlineunterrichtes mit Fragen an die Lehrkraft zu wenden.
- Die Inhalte der Leistungsfeststellung erwachsen aus dem vorangegangenen Unterricht.
- Die Arbeitsformen der Leistungsfeststellung werden vorher im Präsenzunterricht geübt.
- Die Kriterien, nach denen die Leistungen eines Faches beurteilt werden (beispielsweise Listen mit fächerspezifischen Operatoren), werden den SchülerInnen vorab bekannt gegeben.
- Die Arbeitsformen in Leistungsfeststellungen werden so gewählt, dass alle SchülerInnen einer Lerngruppe Zugang zu den Lerninhalten haben.
- Für alle SchülerInnen, die an einer Leistungsfeststellung teilnehmen, müssen vergleichbare und faire Rahmenbedingungen gelten.
- Die SchülerInnen erhalten auch außerhalb von Leistungsfeststellungen regelmäßig Rückmeldungen über ihre Lernentwicklung durch die Lehrkräfte.
- Die Art der Aufgabenstellung wird so gewählt, dass es der Lehrkraft möglich ist einzuschätzen, ob es sich um eine selbstständig erbrachte Leistung handelt.
- Die Anzahl und Art der Leistungsfeststellungen können von SchülerIn zu SchülerIn variieren. Ausgenommen sind Klassenarbeiten.

### 7.3 Selbständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich digitale Leistungsüberprüfungen, welche im Rahmen des Unterrichtes der Dualen Berufsoberschule absolviert werden, selbstständig und ohne unerlaubte fremde Hilfen bearbeite sowie keine anderen als die angegebenen Materialien und Hilfsmittel verwende.

---

Ort / Datum

---

Unterschrift

## 7.4 Checkliste für den Digitalen Arbeitsplatz

Wird noch ergänzt ...



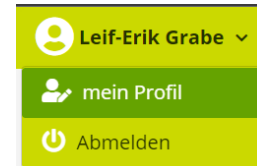
## 7.5 Anmeldung Schulcampus und Einrichtung Moodle

### Anmeldung Schulcampus

1. Rufen Sie die Internetseite <https://www.schulcampus-rlp.de> auf.
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer Klassenleitung erhalten.

### Passwort ändern

1. Melden Sie sich im Schulcampus an.
2. Gehen Sie auf **mein Profil** unter den Profileinstellungen.  
Achten Sie darauf, dass Sie auf der Hauptseite des Schulcampus und nicht in Moodle sind. Andernfalls steht die Funktion zum Ändern des Passwortes nicht zur Verfügung
3. Rufen Sie im linken Menü **Passwort ändern** auf.

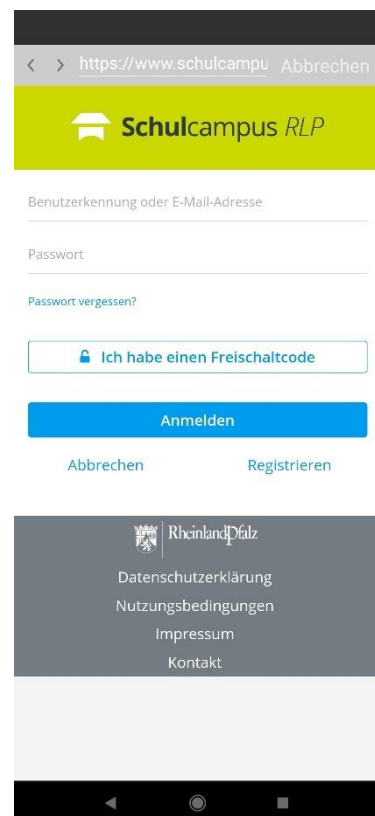
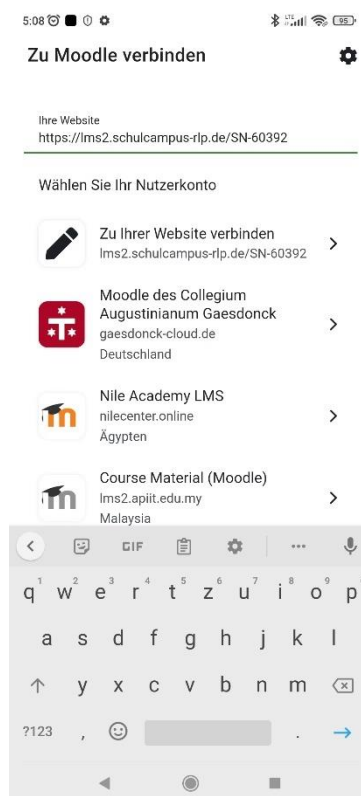
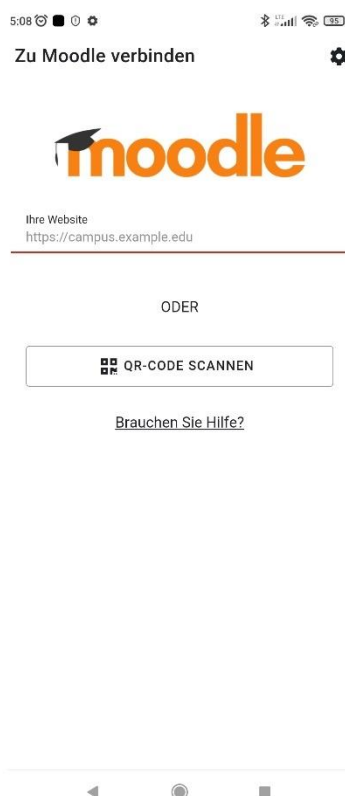


### Moodle Einrichten

1. Installieren Sie die **Moodle App** auf Ihrem Tablet oder Smartphone.
2. Geben Sie die folgende Seite ein und bestätigen Sie die Eingabe durch einen Klick auf **Zu Ihrer Website verbinden**.

<https://lms2.schulcampus-rlp.de/SN-60392>

3. Melden Sie sich mit Ihren **Benutzerdaten** an.



**Carl Benz Schule Koblenz**

Berufsbildende Schule Technik

Beatusstraße 143-147

56073 Koblenz

**E-Mail:** [schulleitung@bbs-technik-koblenz.de](mailto:schulleitung@bbs-technik-koblenz.de)

**Homepage:** [www.bbs-technik-koblenz.de](http://www.bbs-technik-koblenz.de)

**Instagram:** [www.instagram.com/cbskoblenz](https://www.instagram.com/cbskoblenz)

Tel.: 0261 9418 - 01

Fax: 0261 9418 - 164



carl benz  
schule  
BBS Technik Koblenz